REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

ROK SZKOLNY 2026/2027

„EduAkcja - nowa jakość kształcenia w szkołach podstawowych w Będzinie”

realizowanym przez Miasto Będzin współfinansowanym *ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet VI. Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie 6.2 Kształcenie ogólne, Typ 1: Podnoszenie jakości edukacji w kształceniu ogólnym.*

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników/uczestniczek Projektu pn.: **„EduAkcja - nowa jakość kształcenia w szkołach podstawowych w Będzinie”.**
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej, w ramach Programu *Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.*
3. Beneficjentem Projektu jest Miasto Będzin.
4. Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Miejskim w Będzinie, ul. 11 Listopada 20, 42-500 Będzin, pokój: 215, adres e-mail: wydział.edukacji@um.bedzin.pl
5. Realizacja projektu będzie się odbywała przy udziale 10 szkół, zwanych dalej Realizatorami tj.:
   - Szkoła Podstawowa nr 1 w Będzinie,
   - Szkoła Podstawowa nr 2 w Będzinie,
   - Szkoła Podstawowa nr 3 w Będzinie,
   - Szkoła Podstawowa nr 4 w Będzinie,
   - Szkoła Podstawowa nr 6 w Będzinie,
   - Szkoła Podstawowa nr 8 w Będzinie,
   - Szkoła Podstawowa nr 9 w Będzinie,
   - Szkoła Podstawowa nr 10 w Będzinie,
   - Szkoła Podstawowa nr 11 w Będzinie,

- Szkoła Podstawowa nr 13 w Będzinie,

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

Ilekroć w niniejszym Regulaminie używane są poniższe pojęcia, należy przez nie rozumieć:

Beneficjent – Miasto Będzin

Realizator projektu – Szkoły Podstawowe wymienione w §1 ust. 5

Biuro Projektu – Urząd Miejski w Będzinie, ul. 11 Listopada 20, 42-500 Będzin, pok: 215

Uczestnik/-czka projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie (uczeń/uczennica, dziecko w wieku szkolnym) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającaze wsparcia projektu.

Kandydat/Kandydatka – osoba zgłaszająca się do udziału w projekcie.

Opiekun dziecka – rodzic bądź opiekun prawny.

Zespół projektowy – osoby zaangażowane w realizację projektu na czele z Kierownikiem Projektu.

Komisja rekrutacyjna – Kierownik Projektu, Asystent, Dyrektor danej szkoły plus dwóch nauczycieli/dwie nauczycielki

§ 3

CELE PROJEKTU I ZAKRES WSPARCIA

1. Działania projektu ukierunkowane są na podniesienie jakości edukacji w będzińskich szkołach podstawowych poprzez organizację dodatkowych zajęć wyrównawczych i rozwijających, wynikających z potrzeb uczniów/uczennic oraz wsparcie nauczycieli/nauczycielek w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji, organizację wyjazdów edukacyjnych umożliwiających wszystkim uczniom dostęp do różnorodnych doświadczeń edukacyjnych i kulturalnych, zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych do realizacji dodatkowych zajęć oraz adaptację sal na potrzeby zajęć.
2. Zakres wsparcia wynika z indywidualnej diagnozy każdej szkoły biorącej udział w projekcie.

3. Projekt zakłada równy dostęp: do wszystkich typów zajęć dla uczniów/uczennic oraz do szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek.
4. Okres realizacji projektu trwa **od 01 września 2025 r. do 29 lutego 2028 r.**

§ 4

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE I OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
   a) jest dzieckiem uczęszczającym do szkoły, o której mowa w § 1 ust. 5,
   b) jest zainteresowana udziałem w projekcie (zgoda opiekuna dziecka na udział w projekcie)
   c) dopełni wszystkich formalności określonych w niniejszym regulaminie.
2. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
3. Uczestnicy mogą skorzystać z kilku form wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.
4. Zajęcia dla uczniów/uczennic, co do zasady odbywać się będą na terenie szkół do których uczęszczają.
5. Szkoły na cele realizacji projektu udostępnią sale zajęciowe, zakupione w ramach projektu wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi.
6. Terminy i godziny realizacji wsparcia dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
7. Proces rekrutacji, jak i wszystkie działania w projekcie będą przebiegać zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, każdy z potencjalnych uczestników/uczestniczek będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie dedykowanych form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd.
8. Termin rekrutacji do projektu uczestników/-czek – **dzieci szkolnych** zostaje ustalony na: **14.09.2026 r. - 28.09.2026 r.**

9. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie www.bedzin.pl w zakładce projektu pn.: „EduAkcja - nowa jakość kształcenia w szkołach podstawowych w Będzinie”, na stronach internetowych szkół oraz w Biurze projektu.
10. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Sekretariacie Szkoły w godzinach otwarcia.
11. Poprzez zgłoszenie udziału w projekcie uczestnik/-czka, prawny opiekun uczestnika/-czki wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie Uczestnicy/ Prawni opiekunowie uczestników/uczestniczek przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne.

§ 5

KRYTERIA I PROCEDURA REKRUTACJI DLA UCZNIÓW/UCZENNIC

1. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych stanowiących Załączniki nr 1 oraz Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz przekazanie stosownych zaświadczeń – jeśli dotyczy. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć w terminie trwania rekrutacji do właściwego Sekretariatu Szkoły.
2. W przypadku problemów z wypełnieniem dokumentacji rekrutacyjnej rodzice/opiekunowie prawni zainteresowani udziałem dziecka w projekcie mogą skorzystać ze wsparcia koordynatora projektu w szkole.
3. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do projektu będzie decydowała w przypadku:

   a) zajęć wyrównawczych:

   - opinia o gotowości szkolnej lub ocena opisowa, z której będą wynikały konkretne deficyty (klasy I-III) - 2 pkt.

- ocena z przedmiotu objętego projektem średnia ocen od 3,0 w dół (klasy IV-VIII) w poprzednim roku szkolnym – 2 pkt.
- niska średnia ocen z przedmiotów pokrewnych do przedmiotu objętego projektem od 3,0 w dół w poprzednim roku szkolnym – 2 pkt.
- opinia nauczyciela/wychowawcy – 5 pkt.

b) zajęć rozwijających:

- opinia o gotowości szkolnej lub ocena opisowa (klasy I-III) – 2 pkt.
- ocena z przedmiotu objętego projektem średnia ocen od 4,0 w górę (klasy IV-VIII) w poprzednim roku szkolnym – 2 pkt.
- wysoka średnia ocen z przedmiotów pokrewnych do przedmiotu objętego projektem od 4,0 w górę w poprzednim roku szkolnym – 2 pkt.
- osiągnięcia w konkursach z przedmiotu objętego projektem i pokrewnych – 2 pkt.
- opinia nauczyciela/wychowawcy 5 pkt.

4. Analiza kryteriów będzie się odbywała na podstawie formularza zgłoszeniowego.
5. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie data wpływu dokumentów rekrutacyjnych.
6. W przypadku większej liczby osób niż przewidziana w projekcie, tworzona będzie lista rezerwowa uczestników/uczestniczek. W razie rezygnacji osób zakwalifikowanych na ich miejsce wprowadzone zostaną osoby z listy rezerwowej. W przypadku takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność wpływu dokumentów rekrutacyjnych.
7. Za rekrutację do projektu dzieci będzie odpowiedzialna Komisja rekrutacyjna – powołana w każdej szkole, o której mowa w § 1 ust. 5.
8. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru zweryfikuje przyjęte wnioski i sporządzi listę Kandydatów spełniających wymagania formalne i kryteria preferencyjne, a następnie sporządzi listę rankingową i podejmie decyzję o zakwalifikowaniu do projektu dzieci spełniających wyżej wspomniane kryteria. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.
9. **Kandydat/-ka stanie się uczestnikiem projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.**

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK

1. Każdy uczestnik/-czka ma prawo do nieodpłatnego udziału w zajęciach wyrównawczych i rozwojowych, na które się zakwalifikował.
2. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu formach wsparcia, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Beneficjent.
3. Zajęcia odbywają się na terenie szkół uczestniczących w Projekcie.
4. Zajęcia odbywają się w czasie poza zajęciami lekcyjnymi.
5. Obowiązkiem uczestnika/-czki Projektu jest potwierdzenie własnoręcznym podpisem na liście obecności swojej obecności na każdych zajęciach.
6. Uczestnik/-czka ma obowiązek systematycznego i aktywnego uczestnictwa w przydzielonych formach wsparcia.
7. Nieobecności dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych np. w przypadku choroby, o ile zostały potwierdzone stosownym dokumentem.
8. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udziału w badaniach ankietowych wykonywanych na potrzeby monitoringu projektu.
9. Uczestnik/-czka projektu zobowiązani są do bieżącego informowania Dyrekcji Szkoły i/lub Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie.
10. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany szkoły, przeprowadzki itp. i wymaga złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika/-czki pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie. Po otrzymaniu przez Beneficjenta oświadczenia o rezygnacji uczestnik/czka zostaje skreślony z listy uczestników/uczestniczek.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/-czki z listy uczestników/uczestniczek projektu w przypadku naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników/uczestniczek projektu podejmuje Beneficjent w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, o czym poinformuje uczestnika Projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.

12. Uczestnik/-czka zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników/uczestniczek w przypadku:
    a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych;
    b) opuścił więcej niż 30% zajęć.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.
2. Miasto Będzin zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Kierownik Zespołu Projektowego w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie oraz w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu *Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.*
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie www.bedzin.pl.

Załączniki do złożenia na etapie rekrutacji:

1) Załącznik 1 - Formularz zgłoszeniowy uczniów/uczennic
2) Załącznik 2 - Klauzula wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załączniki do złożenia po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie:

1) Załącznik 3 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie uczniów/uczennic
3) Załącznik 4 - Klauzula informacyjna

Rezygnacja z udziału w projekcie - Załącznik 5